



FAU-MØTE

Dato: 22.09.26

Klokkeslett: 17.00-19.00

Innkalt:

	Navn	Deltakelse
Rektor	Colin Pritchard-Davies	I starten
1blå	Ingunn M Bratseth	X
1grønn	Bjarte Solheim	X
1gul	Matias Rake	X
1rød	Petter S Berge	X
2a	Aleksander Erga	X
2b	Jon Erlend Rimereit	X
2c	Christine Olsen	X
3a	Elisabeth Refsnes	X
3b	Amalie Tjentland	X
3c	Mads Kverneland	X
4a		
4b	Susann Meling	X
4c	Matias Rake	X
5a	Marita Kongsgård	X
5b	Annlaug Maridal	X
5c	Ernst Kloster	X
5d	Trine Støldal	X
6a	Hanne	X
6b	Erik Flaaten	X
6c	Anita Sagen	X
7a	Christine Fuhr	X
7b		
7c	Ragnhild Lunde	X
leder	Una Myklebust Halvorsen	X



	Notater fra møtet
Rektor tilstede	
Info fra rektor	Rektor informerte om grunnlaget for skolemiljøoppfølgingen på Eiganes skole og gikk gjennom de ulike delene av kapittel 12 om skolemiljø i opplæringsloven. Av skolens forebyggende arbeid ble bl.a. følgende nevnt: Overordnet: - Trivselsundersøkelser, elevsamtaler og utviklingssamtaler for å sjekke om noen opplever utrygghet. Utføres to ganger i året. - Skolen har et ressursteam bestående av spesialpedagoger med kompetanse på feltet som brukes både preventivt og som ambulerende ressurser. - Det er fra i år satt av en egen ressursperson for å jobbe på systemnivå med standardisering mht. klasseledelse og oppfølging av elevatferd. Ved tiltak på klassenivå: - Ressursteamet koples på - Ressursperson tar større skolemiljøsaker; undersøker og setter inn tiltak i samråd med ledelse, foresatte blir informert - Andre ressurser kan koples på; Lenden, Læringsmiljøsenteret, foresatte blir informert Ved tiltak på individnivå: - Ledelsen og foresatte til alle involverte blir informert ved kap. 12-saker - Tett og strukturert samarbeid med kontaktlærer, foresatte, ledelse og elev - Ressursteam bistår - Jevnlige undersøkelser i klassen - Jevnlige samtaler og individuelle tiltak og mål ut fra sak. - Eventuelle andre samarbeidspartnere på individnivå er blant andre: Helsesykepleier, Barne- og familiesenteret, Barnevernet Det ble vektlagt at skolen har lav terskel for å opprette skolemiljøsaker iht. kap. 12 i opplæringsloven, og at det er stor variasjon i alvorlighetsgrad og omfang på sakene. Skolen bruker det å opprette en sak som et verktøy for å legge til rette for best mulig oppfølging. Rektors presentasjon og skolens tiltaksplan for skolemiljø er vedlagt.



	Notater fra møtet
Kun FAU tilstede	
Skolemiljø	Det var delt spørsmål om skolemiljø i foreldregruppene i forkant av møtet. Problemstillingen ble diskutert i mindre grupper med oppsummering i plenum. Følgende momenter ble løftet frem: - Det er flere foreldre som har delt gode erfaringer når de har tatt kontakt med skolen. De har opplevd å bli tatt på alvor og at skolen har fulgt opp. - Samtidig er det flere som ønsker å vite mer om rutinene. Når og hvordan skal man ta kontakt? Hva skjer når man melder inn en sak? - Foreldrene ønsker lav terskel for at skolen kommuniserer utfordringer og klassestatus. Det er forståelse for at lærerne har taushetsplikt mht. enkeltelever, men det er ønske om at skolen undersøker muligheter for å koble foreldrene mer på skolemiljøet, samtidig som man ivaretar taushetsplikten. - Skolemiljøarbeidet oppleves læreravhengig, stor variasjon i når og hvordan man kommuniserer utfordringer til foreldrene. - For å tilrettelegge for samhandling og erfaringsdeling mellom foreldrene: Sette av nok tid til foreldredel på foreldremøtene.
Samarbeidsutvalget og Skolemiljøutvalget	Det pågår en omorganisering av skolens samarbeidsorganer mellom skolen, foreldre og elever. Skolemiljøutvalget og Samarbeidsutvalget vil sannsynligvis slås sammen og få en tydeliggjøring av mandatet.
Saker til skolen/SU	
Skjermbruk fra skolen	Basert på de siste års diskusjoner i FAU oppfordres skolen til: - Chromebook ikke med hjem. Lekser på papir eller med bok. - Unngå bruk av skjerm/prosjektor i spisepausene, som trening/dannelse for å kunne spise uten denne typen stimuli. - Redusere skjermbruk på SFO. Det ønskes ikke bruk av skjerm utenom spesielle anledninger. Dette gjelder også for 4. trinn. - Informere om hvilke filter som er satt opp på skolens enheter/nettverk.



	Notater fra møtet
Justering mellom gruppene på fjorårets 1. trinn	Det ble gjennomgått skolens rutiner, samt innspill fra foreldre fra fjorårets 1. trinn som skal videreformidles til SU. Hovedinnspillene gikk på formidling av informasjon i forbindelse med justeringen. Se vedlagt skriv for utfyllende.
Andre saker	
Erfaringer foreldremøtene høst 26	Avventes til neste møte pga. knapphet på tid.
Smartbriller og andre digitale enheter	Kommunen har kommet med presisering mht. bruk av smartbriller: <i>«Vi viser til forskrift om skoleregler i Stavanger kommune §9 «(...) Særskilt om digitale enheter. Mobiltelefoner, smartklokker og andre private kommunikasjonsmidler skal som hovedregel ikke brukes i skoletiden. Chromebook skal som hovedregel bare brukes til læringsarbeid.»</i> <i>Smartbriller er å regne som «andre private kommunikasjonsmidler» og skal derfor ikke brukes i skoletiden. Det er opp til rektor å vurdere eventuelle unntak for dette i hvert enkelt tilfelle.</i> Det vil i tillegg komme en interpellasjon i bystyret 12. oktober, der det ønskes tydeliggjøring av bruken av smartbriller, også mht. ansatte: https://einnsyn.no/moeteregistrering?id=https%3A%2F%2Fprod02.elementscloud.no%2F6addbe27-8fc1-4805-819d-c63dae64e9a9
Foreldrekveld høst 26	10. november 19-20.30 i aulaen. Cecile Evertsen fra Senter for adferdsforskning på UiS og Maria Slettebø fra politiet skal dele informasjon om unges bruk av skjerm fra deres perspektiver. Lassa skole er også invitert. Ansatte på begge skolene er inkludert i invitasjonen.
Veiledere og tips	FAU ønsker å utarbeide enkle veiledere mht. hvordan få til mer utetid, aktiviteter uten skjerm o.l., samt hvordan man kan sette restriksjoner mht. innhold og tidsbruk på ulike digitale enheter i hjemmet. Det er etablert kontakt med kommunalt FAU (KFU) for å se om man kan få til et samarbeid for alle skolene i kommunen.
Spørreundersøkelser Smarttelefon og sosiale medier	Det vil bli gjennomført nye spørreundersøkelser 26/27, denne gangen med sosiale medier som tema for de høyere trinnene.



	Notater fra møtet
17. mai	Ny komité skal ha erfaringsoverføring med fjorårets. Det er kommet en forespørsel Lassa, som ønsker å forsøke å arrangere 17.mai. De vil bli invitert til erfaringsoverføringen.
Økonomi	
17. mai	Rundt 49 000 i inntekter. Endelig regnskap kommer til neste møte.
Støtte til 4. trinn og 7. trinn	FAU støtter 4. klasse med 150 kr per elev og 7. trinn med 6000 kr totalt. Det er fortsatt en del etterslep på betalinger fra foregående år. Alle klasser som har vært 4. trinn de siste årene, bes undersøke om de har mottatt støtte. Meld i så fall fra til kasserer. For årets 4. og 7 trinn melder disse også inn forespørsel nå.
Støtte til friminuttler	Det er kommet inn søknad fra elevrådet om 7666,- i støtte til nye friminuttler. Søknaden ble godkjent.
Eventuelt	
Tidspunkt og gjennomføring FAU-møtene	Det var enighet om at FAU setter pris på rektors deltakelse i starten av FAU-møtene og at vi opprettholder tidspunktet 17-19 også fremover.
Forespørsel til rektor	Det kom en forespørsel om rektor kan fortelle litt mer om Hjernevennlig skole til neste møte.

Vedlegg 1 Rektor

Forebyggende arbeid på systemnivå - (del I)

- **Smart:** sosial kompetanse gjeldende *alle* elever: et felles språk vi jobber med. Systematisk arbeid i alt vi allerede gjør, løfter frem styrker + en avsatt time til konkrete Smarttimer for å jobbe preventivt. Vimo er et annet verktøy som brukes i den forbindelse.
- **Anti-mobbeuker:** Ressursteam utarbeider en felles mal alle kontaktlærere må gjennomgå i angitte uker av året. Sikrer at alle lærere og elever er klar over betydningen av et trygt og godt skolemiljø, og saksgangen i en eventuell mobbesak.
- **Elevråd:**
Elevens stemme. Her drøftes trygt og godt skolemiljø, elevene blir hørt og tatt med i arbeidet. Organiserer også sosiale aktiviteter som skal være positivt og samlende for skolen, eksempelvis høsttur, turneringer, skolekonkurranser m.m.
- **Organiserte friminuttsleker:**
Kommer i gang etter høstferien. Reduserer risikoen for at enkeltelever opplever utenforskap i friminutt.

Forebyggende arbeid på systemnivå - (del II)

- **Sosiale kartlegginger:** To ganger i året: Trivselsundersøkelser, elevsamtaler og utviklingssamtaler for å sjekke om noen opplever seg utrygge.
- **GME:** Ukentlige samlinger for hele skolen. Et samlende felleskapsprosjekt: får løfte elevene positivt. Styrke skolens fellesskapsfølelse og løfter frem trinn og enkeltelever positivt.
- **Relevant kompetanseheving i personalet**
 - Læring i friluft
 - Hjernevennlig skole
 - Smart/Vimo
- **Ressursteam**
 - eget ressursteam bestående av spesialpedagoger med kompetanse på feltet som brukes i både preventivt og som ambulerende ressurser
 - Ressursperson jobber på systemnivå med felles standarder gjeldende klasseledelse og elevatferd. Felles forståelse og faste rammer.

Forebyggende arbeid på systemnivå - (del III)

- Et aktivt FAU
 - Sosiale medier/skjerm/smarttelefon)
 - Vennegrupper
 - Sosialt årshjul - årstidsgrupper
- Sosialpedagogisk ressurs (nytt av året)
- Jobber med klasseledelse, utarbeidelse av felles strukturer
- Mindre skjerm - mer BOK

Tiltak på klassenivå

- Ressursteam koples på
- Ressursperson på Eiganes
 - jobber med større skolemiljøsaker
 - undersøker og setter inn tiltak i samråd med ledelse
 - foresatte blir informert
- Andre ressurser kan koples på på klassenivå, eksempelvis Lenden, Læringsmiljøsenteret - foresatte blir informert

Tiltak på individnivå

- Ledelsen og foresatte til alle involverte blir informert ved kap. 12-saker
- Tett og strukturert samarbeid med kontaktlærer, foresatte, ledelse og elev
- Ressursteam bistår i dette arbeidet
- Jevnlige undersøkelser i klassen
- Jevnlige samtaler og individuelle tiltak og mål ut fra sak.
- Eventuelle andre samarbeidspartnere på individnivå er blant andre: Helsesykepleier, Barne- og familiesenteret, Barnevernet

Vedlegg 2

Tiltaksplan

Kapittel 12 opplæringsloven
Retten til et trygt og godt skolemiljø

Eiganes skole



Revidert 07.09.2026

Skolens mål:

Alle elever skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Kap 12-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elever blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løysa
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd.

Hvordan sikre et trygt og godt skolemiljø:

1. Følge med – gripe inn - si ifra
 - a) Alle ansatte og foresatte følger med.
 - b) Alle ansatte og foresatte skal gripe inn hvis de oppdager at et barn ikke har det greit. Foresatte kontaktes av kontaktlærer eller foresatte tar kontakt med skolen. Terskelen skal være lav.
2. Undersøkelse
3. Aktivitetsplan - fylles ut i samarbeid med kontaktlærer - foresatte - elev - rektor.
4. Oppfølging av tiltak.
5. Evaluering av tiltak.
6. Skolen fører logg, slik at hele prosessen er dokumentert og er i henhold til Opplæringsloven.

1. Forebyggende tiltak

Skolen har tre helt konkrete forebyggende regler:

- **Si «STOPP»:** Alle elever skal respektere at en annen sier stopp.
- **Si ifra til en voksen:** Gå til en vakt i friminuttet. Vakten sier fra til kontaktlærer ved behov. Elever må også si fra dersom de opplever at en annen elev blir plaget.
- **Ikke bland deg inn i konflikter:** Ser du noen elever som erter, krangler eller slåss skal du gi beskjed til en voksen. Den voksne og elevene det gjelder ordner opp uten innblanding

Forebyggende tiltak:

HVA	HVEM	ANSVAR	NÅR
Vaktplan, høy voksentetthet ute.	Vakter med vester	Ledelsen	Før skolestart og friminutt
Utviklingssamtaler	Foresatte og elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Elevsamtaler	Elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Oppfølgingssamtaler	Elever	Miljøarbeider/lærer	Hele året
Relasjon mellom voksen og elev: Tydelige voksne som elevene har tillit til. Det betyr: ● Samme regler hos alle voksne. ● Elevene blir møtt med respekt ● Elevene opplever de rettferdige voksne ● Elever og voksne er inkluderende ● Elevene blir lyttet til og tatt på alvor. Får snakke med en trygg voksen.	Alle	Alle ansatte	Alltid
Miljøtiltak i skolen: ● Aktiviteter i friminuttene ● Trivselsledere ● ”Jogg for Madagaskar” ● Elevråd ● Smart oppvekst ● Månedens smartmål ● Fadderordning ● Eiganes Talenter ● God morgen Eiganes	Elever	Alle ansatte	Hele året
Oppfølging av undersøkelser og planer:: ● Skolens tiltaksplan ● Aktivitetsplan - §12-4 ● SMART Trivselsundersøkelsen ● Elevundersøkelsen ● Foreldreundersøkelsen	Elevene Elevråd Personalet Foreldremøter SMU/FAU/SU	Ledelsen, kontaktlærer, miljøarbeider	Høst
Overgang barnehage ● Overgangssekk ● Besøksdager		Ledelsen	Vår - tidlig
Overgang barneskole- ungdomsskole ● Besøksdager	Involverte lærere og elever	Ledelsen Lærere på trinnet Ressursteam Ungdomsskolen	Høst - november Vår - tidlig

2. Følge med

Årlige trivselsundersøkelser ved hele skolen.

Det blir foretatt to trivselsundersøkelser av elevmiljøet ved skolen.

Undersøkelsene tas i september og februar.

Kontaktlærer står for undersøkelsen. Resultatet for hver klasse tas opp på trinn og i trinnsamtale leder for gjennomgang.

Lærerne presenterer resultatene for elevene.

Resultatet og eventuelle tiltak vil bli diskutert i forhold til det som har blitt avdekket.

HVA	HVEM	ANSVAR	NÅR
Smart oppvekst	Alle ansatte	Alle ansatte	Daglig
Vakter med vester	Alle ansatte	Administrasjon	Daglig
Smarttime	Kontaktlærer og elever	Kontaktlærer	Ukentlig
Elevsamtaler	Kontaktlærer og elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Elevsamtaler	Avdelingsleder, miljøveileder, assistenter	Avdelingsleder, miljøveileder, assistenter	Hele året
Utviklingssamtaler	Foresatte og elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Elevråd	Elever	Leder for elevråd	1 gang/mnd.
Foreldremøte	Foresatte	Ledelsen og kontaktlærer	Høst og vår
Observasjon	Elever	Alle ansatte	Hele året
Kontakt skole – hjem	Foresatte og elever	Kontaktlærer	Hele året
Tverretatlige møter	Barnevern, helsesykepleier, uteseksjon, PPT og skole	Ledelsen og ressursteam	Hele året
Elevundersøkelse	UDIR 7. trinn	Ledelsen og lærerne	Desember
Smart-trivselsundersøkelse, høst og vår på alle trinn.	Elever	Elevrådskontakt og kontaktlærer.	September Mars

3. Gripe inn - si ifra - undersøke

SAKSGANG VED §12-2 SAKER

1. Informere rektor - avdelingsleder.
2. a) Samtale med den forulempede samme dag varselet blir gitt. Den forulempede skal vite at han/hun har støtte og at ingenting blir gjort uten at han/hun samtykker/blir informert om videre tiltak. Prosessen skal være forutsigbar.
b) Kontakte foresatte.
3. Videre undersøkelse. Innhente informasjon fra medelever og ansatte.
4. Kontaktlærer og nærmeste leder har individuelle samtaler med de angivelige involverte.
5. De angivelige involverte får i oppdrag å fortelle om samtalen og sin rolle i saken til sine foresatte.
6. Informere foresatte.
7. Kontaktlærer informerer den forulempedes foresatte om prosessen videre og avtaler tid for møte hvor en skal diskutere tiltaksplan.
8. Møte hvor en enes om tiltakene i aktivitetsplanen. Finner dato og tid for evalueringsmøte.
9. Skolen søker råd og veiledning hos eksterne samarbeidspartnere ved behov.

Overfor involverte elever må det vurderes sanksjoner i tråd med skolens ordensreglement og Stavanger kommunes ordensreglement.

4. §12-5: Hva hvis en elev blir krenket av en ansatt på skolen?

Alle som jobber på skolen har ansvar for at krenkelser ikke skal skje. Hvis en elev opplever å bli krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Elev eller foresatte varsler ledelsen ved skolen. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre, med mindre meldingen er åpenbart grunnløs. Terskelen for å si at en melding er grunnløs skal være høy. Hvis meldingen gjelder en i skolens ledelse, skal en ta kontakt direkte med skoleeier.

5. Kontinuerlig

HVA	HVEM	NÅR
Skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø legges frem for driftsstyret og revideres årlig. (Høring i elevråd, personalet, SMU, FAU).	Rektor Elevrådsleder	Høst
Månedlige SMART-styrke.	Alle	Månedens SMART-styrke lanseres på “God morgen Eiganes”
Smart-trivselsundersøkelser	Elever og lærere	September og mars.
Gjennomgang §12, aktivitetsplikt og tiltaksplan i personalet	Hele personalgruppen	Oppstart av skoleåret.
Gjennomgang §12, aktivitetsplikt og tiltaksplan i alle klassene	Kontaktlærer	Høst og vår
Gjennomgang §12, aktivitetsplikt og tiltaksplan på foreldremøte	Rektor	Felles foreldremøte høst

Vedlegg 3

Innspill til skolen mht. rokkeringer 1. trinn

Fra: FAU på vegne av berørte foreldre på 1. trinn Dato: 22.09.26

I forbindelse med rokkeringene mellom gruppene på 1. trinn våren 26 er det kommet innspill fra de involverte foreldrene. Tilbakemeldingene går på måten informasjonen ble gitt på, og hvordan skolens kriterier ser ut til å være fulgt.

Foreldrene har forståelse for at skolen har mange hensyn å ta når de organiserer elevgruppene og at justeringene er gjort for å få best mulig klassemiljø for resten av tiden på Eiganes. Hensikten er dermed ikke å utfordre skolens rett til dette, men å gi innspill og erfaringer fra foreldreperspektivet.

Basert på vårens erfaringer er det kommet følgende innspill:

Informasjonsrekkefølge

- Skolen kan godt dele ut skriv med informasjon om prosess og praksis på et tidligere tidspunkt i skoleåret, samt gi litt mer utfyllende info når man oversender skrivet. I tillegg er det ønskelig med en gjennomgang i foreldremøtene, ved avdelingsleder eller kontaktlærere.
- I skolens skriv er det beskrevet at «Foresatte vil få en skriftlig orientering om de endelige klassene i slutten av mai». Det ble ikke informert om at barna skulle få beskjed om klassebytte før foresatte ble informert. Hvis dette er praksis, må det informeres om.
- Foreldregruppen stiller spørsmål ved om rekkefølgen på informasjonen er hensiktsmessig. Kunnskapsgrunnlaget om barn i denne alderen indikerer at forutsigbarhet, trygghet, og kjente relasjoner er av stor betydning. Når de berørte barna får beskjed om at de skal bytte klasse uten at foresatte på forhånd er informert og forberedt, mister foresatte muligheten til å støtte barnet, svare på spørsmål, bearbeide usikkerhet og bidra til en trygg overgang. Vi ønsker derfor at skolen vurderer denne praksisen på ny.
- Når justeringene nærmer seg er det hensiktsmessig om skolen i dagene eller uka før sender ut et forvarsel om det som skal skje, på denne måten kan både voksne og barn få tid til å forberede seg.
- Ved meddelelse av budskap om bytte av gruppe, er det en fordel om skolen setter av tid til samtalen med foreldrene. For skolen kan dette oppleves som en prosedyre man må gjennom, mens for foreldrene som mottar budskapet er det erfaringsvis behov for å ha tid til å fordøye budskapet og stille spørsmål.

Bruk av skolens kriterier

- I skolens eget informasjonsbrev ble det opplyst om at det skulle vektlegges hensyn til elevenes trygghet og nærhet til noen de går overens med og bor i nærheten. For flere av de berørte barna innebar flyttingen i år at de ble tatt ut av etablerte vennskap og relasjoner til barn de leker med på fritiden. Noen kom også inn i klasser hvor få eller ingen av elevene bor i samme område. Vi ber derfor om en redegjørelse for hvordan skolen vektlegger kriteriene, evt. en justering av disse for økt forutsigbarhet og forventningsavklaring.